

Serviços e Profissionais da Secretaria de Saúde e Assistência Social

ATENDIMENTO BÁSICO NA UBS	
Serviço Disponibilizado	Atendimento médico clínico geral de atenção primária, ESF (Estratégia de Saúde da Família) e médicos de apoio.
Objetivo	Disponibilizar serviços de atenção básica em saúde através de atendimentos médicos e de enfermagem.
Requisitos / Documentos Necessários	Atendimento eletivo: consulta agendada e livre demanda. A marcação das consultas pode ser realizada presencialmente na recepção ou pelo telefone: (54)3319-1162 ou 3319-1122 Documentos necessários: 1. Cartão SUS de Montauri; 2. Documento de identificação; 3. Trazer exames recentes e nome dos medicamentos em uso (receita), se for o caso. Atendimento de urgência: acolhimento de demanda conforme a queixa do paciente. A marcação do atendimento pode ser presencial ou pelo telefone do Plantão:(54) 99672-0455
Principais Etapas do Serviço	Eletivo: o solicitante deve apresentar-se com a documentação básica necessária, junto a UBS, com no mínimo 15 minutos de antecedência do horário agendado, para atendimento da demanda. Urgência: o solicitante deve apresentar-se com a documentação básica necessária, junto a UBS, para atendimento de enfermagem (triagem).
Previsão de Prazo Para Realização	Eletivo: conforme disponibilidade de horário na agenda. Urgência: atendimento imediato de enfermagem, para triagem e atendimento médico.
Prioridade de Atendimento	Priorizamos pacientes com ferimentos (cortes), desmaios, febre alta, hipertensão, falta de ar, dor no peito(cardíacos), traumas, convulsões, que possam estar colocando em risco a vida do paciente.
Formas de Prestação do serviço	Presencial e visitas a domicílio.
Modelo Padrão de Documentos	Todos são atendidos com o preenchimento de uma FAA (Ficha de atendimento ambulatorial), todos os atendimentos são registrados no sistema.

CARTÃO SUS	
Serviço Disponibilizado	Confecção e atualização do CARTÃO SUS – Sistema Único de Saúde
Objetivo	Comprovar o vínculo com o município onde reside.
Requisitos / Documentos Necessários	Carteira de identidade, CPF, e comprovante de residência. Recém-nascidos, certidão de nascimento.
Principais Etapas do Serviço	Dirigir-se ao setor de Administração da UBS, com todos os documentos em mão.
Previsão de Prazo Para Realização	Imediato
Prioridade de Atendimento	Conforme ordem de chegada
Formas de Prestação do serviço	Presencial
Modelo Padrão de Documentos	CAD/SUS

ATENDIMENTOS DE ODONTÓLOGO REALIZADOS NA UBS

Serviço Disponibilizado	Atendimento Odontológico Serviço Disponibilizado Atendimento odontológico de segunda a sexta-feira, realizando limpeza, obturações e extrações e prevenções. Distribuição de próteses dentárias
Objetivo	Disponibilizar serviços de atenção básica bucal em saúde através de atendimentos odontológicos.
Requisitos / Documentos Necessários	Atendimento eletivo: consulta agendada previamente ou por livre demanda, na Unidade Básica de Saúde. Atendimento de urgência: acolhimento de demanda espontânea, de acordo com a disponibilidade da agenda do setor. Requisitos: 1. O paciente deve residir no Município; 2. Possuir cadastro com endereço e telefones atualizados. Documentos Básicos: 1. Cartão SUS;
Principais Etapas do Serviço	Marcação: No primeiro dia útil de cada mês. Restando vagas serão aceitos agendamentos fora desta data, pelos telefones (54) 3319-1122 ou 3319-1162 nos seguintes horários das 8:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:30h Atendimentos Eletivos: Segunda a sexta feira das 08: as 11:30, quartas e quintas feiras, das 08: as 11:30 e das 13:00h às 17:30h. Urgência e emergência: Devem ligar nos mesmos telefones indicados acima ou dirigir- se ao setor de odontologia Segunda a sexta feira das 08: as 11:30, quartas e quintas feiras, das 08: as 11:30 e das 13:00h às 17:30h.
Previsão de Prazo Para Realização	Conforme a disponibilidade de horário na agenda.
Prioridade de Atendimento	Urgência (dor) e prevenção
Formas de Prestação do serviço	
Modelo Padrão de Documentos	Não há

ATENDIMENTOS ESPECIALIZADOS REALIZADOS NO MUNICÍPIO

Serviço Disponibilizado	<p>Pediatra Ginecologista Fonoaudiólogo Psicólogo Nutricionista Fisioterapia Massoterapia</p>
Objetivo	Disponibilizar serviços de atenção especializada, através de atendimentos médicos especializados como de outros profissionais listados
Requisitos / Documentos Necessários	<p>1. O paciente deve residir no município 2. Possuir cadastro com endereço e telefones atualizados. Formas de Marcação: * Pediatra/Ginecologista: presencial na recepção da UBS ou pelo telefone (54) 3319-1162 e 3319-1122 * Psicologia deve passar primeiramente na triagem e após no agendamento; * Fonoaudiólogo: por agendamento na UBS * Nutricionista: por agendamento na UBS * Fisioterapia: presencialmente na UBS, portando a solicitação médica e após agendamento conforme necessidade. * Massoterapia: presencialmente na UBS, portando a solicitação médica e após agendamento conforme necessidade.</p> <p>Documentos básicos: 1. Cartão SUS de Montauri.</p>
Principais Etapas do Serviço	Dirigir-se ao local acima indicado, ou telefonar, com os documentos básicos para agendar o atendimento/serviço e/ou receber instruções sobre disponibilidade e tempo de espera do mesmo.
Previsão de Prazo Para Realização	Conforme a disponibilidade de consultas e atendimentos
Prioridade de Atendimento	Encaminhamento de outro profissional solicitando urgência no atendimento.
Formas de Prestação do serviço	<p>Presencial, conforme disponibilidade * Pediatra: o serviço é realizado por agendamento salvo urgências, na UBS todas às terças-feiras, das 8:00 as 11:30 e nas quintas-feiras das 13:00 as 17:30, gratuitamente.</p> <p>* Ginecologista: o serviço é realizado por agendamento salvo urgências, na UBS todas às quartas-feiras das 8:00 as 11:30, gratuitamente.</p> <p>* Fonoaudiólogo: o serviço é realizado por agendamento salvo urgências, na UBS todas às segundas e sextas-feiras das 8: as 11:30 e das 13:00 às 17:30, gratuitamente.</p> <p>* Psicólogo o serviço é realizado por agendamento salvo urgências, na UBS todas às terças e quartas-feiras, das 08:00 às 11:30 e das 13:00 as 17:30 e nas quintas-feiras das 8:00 as 11:30 gratuitamente.</p> <p>* Nutricionista o serviço é realizado por agendamento salvo urgências, na UBS todas às terças feiras das 08:00 às 11:30 e das 13:00 as 17:00: gratuitamente.</p> <p>* Fisioterapia: o serviço é realizado em estabelecimentos credenciados precedido de encaminhamento da UBS mediante requisição médica. O pagamento é realizado pelo Município e uma contrapartida do paciente.</p>

	* Massoterapia: o serviço é realizado em estabelecimentos contratado precedido de encaminhamento da UBS mediante requisição médica. O pagamento é realizado pelo Município e uma contrapartida do paciente.
Modelo Padrão de Documentos	Referência e contra referência (entre os profissionais médicos).

ATENDIMENTOS ESPECIALIZADOS REALIZADOS EM OUTROS MUNICÍPIOS	
Serviço Disponibilizado	Médicos Especialistas em diversas áreas: Cardiologista/ Ortopedista/ Reumatologista/ Dermatologista/ Psiquiatra Gastro/ Pneumologista/ Otorrinologista/Endocrinologista /Neurologista Urologista /Oftalmologista /Hematologista /Proctologista
Objetivo	Disponibilizar serviços de atenção especializada, através de atendimentos médicos especializados.
Requisitos / Documentos Necessários	1. O paciente deve residir no município 2. Possuir cadastro com endereço e telefones atualizados. Formas de Marcação: * Diretamente na UBS Documentos básicos: 1. Cartão SUS de Montauri.
Principais Etapas do Serviço	Consulta com o Clínico Geral Solicitação do Clínico Geral Marcação da consulta pelo responsável da UBS Realização da consulta
Previsão de Prazo Para Realização	Imediato, conforme disponibilidade da agenda do médico especialista
Prioridade de Atendimento	Não há
Formas de Prestação do serviço	Município possui convênio com o Hospital Cristo Redentor de Marau, hospital referência para o Município de Montauri. O Hospital possui vários médicos conveniados e que prestam serviço nas mais diversas especialidades. O paciente consulta com o clínico geral da UBS e havendo a necessidade este faz o encaminhamento para o especialista. O paciente vai até a secretaria de saúde e faz o pedido de agendamento. A consulta é agendada o mais rápido possível, conforme disponibilidade da agenda do médico especialista. O pagamento é realizado na proporção de 50% pelo Município e 50% pelo Paciente.
Modelo Padrão de Documentos	Requisição do médico da UBS

EXAMES LABORATORIAIS	
Serviço Disponibilizado	Exames laboratoriais de sangue, fezes e urina.
Objetivo	Disponibilizar serviços exames laboratoriais para a população.
Requisitos / Documentos Necessários	<p>1. O paciente deve residir no município</p> <p>2. Possuir cadastro com endereço e telefones atualizados.</p> <p>3. Possuir encaminhamento médico, devidamente autorizado pela UBS.</p> <p>Formas de Marcação:</p> <p>1. Diretamente no laboratório</p> <p>Documentos básicos:</p> <p>1. Cartão SUS de Montauri.</p> <p>2. Documento de identificação;</p>
Principais Etapas do Serviço	<p>1. Consulta com o Clínico Geral</p> <p>2. Solicitação do Clínico Geral</p> <p>3. Dirigir-se ao laboratório para agendar o dia da coleta e receber as orientações necessárias.</p> <p>4. Realização da coleta nas terças e quintas pela parte da manhã.</p>
Previsão de Prazo Para Realização	Imediato, conforme disponibilidade da agenda do laboratório
Prioridade de Atendimento	Não há
Formas de Prestação do serviço	<p>1. Município possui convênio com o Laboratório conveniado em cerca de 250 exames laboratoriais</p> <p>2. O paciente consulta com o clínico geral da UBS e havendo a necessidade este faz o encaminhamento para exames.</p> <p>3. O paciente vai até a secretaria de saúde e faz a autorização para a coleta.</p> <p>4. A coleta é agendada pelo próprio laboratório o mais rápido possível, conforme disponibilidade da agenda.</p> <p>5. Os exames são custeados totalmente pelo Município de Montauri</p>
Modelo Padrão de Documentos	Requisição do médico da UBS

TRANSPORTE DE PACIENTES	
Serviço Disponibilizado	Transporte de pacientes para consultas e exames SUS.
Objetivo	Fornecer transporte para deslocamento de pacientes que utilizam serviços SUS nos municípios de Referência.
Requisitos / Documentos Necessários	<p>Requisitos:</p> <p>1. Possuir comprovante de agendamento de consulta/exame em outro município;</p> <p>2. O paciente deve residir no Município de Montauri;</p> <p>3. Possuir cadastro com endereço e telefones atualizados, inclusive do acompanhante;</p> <p>4. Agendar sempre com antecedência, na UBS.</p> <p>Documentos básicos:</p> <p>1. Cartão SUS de Montauri;</p> <p>2. Documento de identificação (RG ou CPF);</p>
Principais Etapas do Serviço	Dirigir-se ao setor ou ligar (54) 3319-1162 ou 3319-1122 para agendar o transporte e receber instruções sobre horários e acompanhantes.
Previsão de Prazo Para Realização	Imediato, conforme disponibilidade de horários e vagas.
Prioridade de Atendimento	Atendimento agendado SUS.
Formas de Prestação do serviço	Presencial ou pelo telefone
Modelo Padrão de Documentos	Apresentar a solicitação da consulta agendada.

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA- VACINAÇÃO	
Serviço Disponibilizado	Vacinação da população conforme Calendário Nacional de Vacinação. Adaptação: Núcleo de Imunizações DVE / CEVS / SES.
Objetivo	Prevenção, controle, eliminação e erradicação de doenças imunopreveníveis, bem como a redução da morbimortalidade por certos agravos.
Requisitos / Documentos Necessários	Requisitos: 1. Possuir cadastro com endereço e telefones atualizados. 2. Em alguns casos específicos, necessita encaminhamento/solicitação/exames, conforme protocolos do CRIE (Centro de Referência de Imunobiológicos Especiais). Documentos básicos: 1. Caderneta de Vacinação; 2. Cartão SUS; 3. Documento de Identificação; 4. Certidão de Nascimento, caso não tenha RG.
Principais Etapas do Serviço	Dirigir-se à sala de vacinação da UBS do Município, com os documentos básicos para registro no SIPNI WEB e receber a dose necessária e/ou receber instruções sobre disponibilidade e tempo de espera do mesmo.
Previsão de Prazo Para Realização	Livre demanda, conforme disponibilidade de doses fornecidas pelo Estado (Núcleo de Imunizações / DVE / CEVS / SES). Horário de atendimento: Segundas e Quintas feiras das 8:00 as 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas
Prioridade de Atendimento	Conforme ordem de chegada.
Formas de Prestação do serviço	Presencial, conforme disponibilidade e campanhas nacionais. Atendimento domiciliar para pessoas com impossibilidade de comparecimento presencial na sala de vacinas (acamados e/ou com necessidades especiais), conforme a disponibilidade da equipe de ESF (Estratégia de Saúde da Família).
Modelo Padrão de Documentos	Sempre, trazer a carteira de vacinação

VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
Serviço Disponibilizado	Fiscalização e licenciamento sanitário de estabelecimento de saúde, de interesse à saúde e do ramo alimentício.
Objetivo	Prevenir, eliminar ou minimizar o risco sanitário, identificando possíveis irregularidades sanitárias na execução das atividades dos estabelecimentos
Requisitos / Documentos Necessários	Não há
Principais Etapas do Serviço	Dirigir-se ao setor de vigilância sanitária, junto a UBS ou através de contato telefônico solicitando o alvará sanitário
Previsão de Prazo Para Realização	15 dias
Prioridade de Atendimento	Emissão de alvarás Apuração de irregularidades denunciadas
Formas de Prestação do serviço	Presencial e contato telefônico
Modelo Padrão de Documentos	Formulário padrão

CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	
Serviço Disponibilizado	*Serviço de Proteção e Atendimento Integral as Famílias – PAIF; *Serviço de Convivência e Fortalecimento dos Vínculos – SCFV; *Cadastro Único para Programas Sociais; *Benefícios Eventuais;
Objetivo	Acolhida, atendimento, visita domiciliar realizada pela equipe técnica, acesso à informação, orientação, encaminhamentos e rede socioassistencial e elaboração de documentação individual para cada caso.
Requisitos / Documentos Necessários	Os usuários devem residir no município de Montauri. Os documentos necessários, individuais de cada programa solicitado, será informado diretamente no CRAS ou pelo telefone (54) 3319-1012.
Principais Etapas do Serviço	Demanda espontânea, busca ativa e encaminhamentos da rede de proteção socioassistencial
Previsão de Prazo Para Realização	Atendimento junto as CRAS é imediato, porém quando necessita de acompanhamento familiar, (visita domiciliar) será avaliado cada caso específico.
Prioridade de Atendimento	Famílias em situação de vulnerabilidade social e econômica, em situação de risco social, violação de direitos, pessoas com deficiência, beneficiários do Programa Bolsa Família e Benefícios de Prestação Continuada – BPC, entre outros
Formas de Prestação do serviço	Atendimento individual, grupal, familiar e visita domiciliar
Modelo Padrão de Documentos	Formulário padrão

FARMÁCIA BÁSICA	
Serviço Disponibilizado	Orientação e dispensação de medicamentos e insumos. A relação de medicamentos distribuídos está relacionada no portal da Transparência do Município de Montauri.
Objetivo	Fornecer medicamentos e insumos da Farmácia Básica, de acordo com a Política Nacional de Medicamentos e outros.
Requisitos / Documentos Necessários	Requisitos: 1. Possuir prescrição/receita médica; 2. O paciente deve residir no Município; 3. Possuir cadastro com endereço e telefones atualizados. 4. Cartão de controle de medicamentos do Município. Documentos básicos: 1. Cartão SUS de Montauri; 2. Documento de identificação;
Principais Etapas do Serviço	1. Dirigir-se ao setor de atendimento da Farmácia Municipal com os documentos básicos e receituário médico com prescrição dos medicamentos a serem utilizados; 2. Renovações de receitas sempre devem ser solicitadas com antecedência, antes do término das medicações, até a quarta feira de manhã. 3. Medicamentos do Estado conforme liberação do processo.
Previsão de Prazo Para Realização	Imediato
Prioridade de Atendimento	Por ordem de chegada
Formas de Prestação do serviço	Presencial
Modelo Padrão de Documentos	Prescrição médica